


PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR LAYANAN PEMINJAMAN BUKU

A. LAYANAN PEMINJAMAN BUKU

 KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN FAKULTAS KEDOKTERAN	NOMOR POS	
	KODE POS	A3.04
	TGL. PEMBUATAN	19-20 OKTOBER 2022
	TGL. REVISI	
	TGL. EFEKTIF	1 NOVEMBER 2022
	DISAHKAN OLEH	WAKIL DEKAN BIDANG AKAMEDIK
	NAMA POS	LAYANAN PEMINJAMAN BUKU
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara RI Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4301); 2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara RI Nomor 158, dan Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5336); 3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara RI Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5500); 4. Keputusan Presiden R.I Nomor 195 Tahun 1963 jo. Kept.Ment.PTIP Nomor 153 Tahun 1963 tentang Pendirian Universitas Jenderal Soedirman; 5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Perguruan Tinggi Nomor 10 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Jenderal Soedirman; 6. Keputusan Mendikbudristek Nomor 26500/MPK.A/KP.07.00/2022 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Jenderal Soedirman Periode Tahun 2022 – 2026; 7. Keputusan Rektor Universitas Jenderal Soedirman Nomor 425/UN23./KP.08.01/2018 tanggal 28 Februari 2020 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dekan Fakultas Kedokteran Universitas Jenderal Soedirman masa jabatan 2020-2024; 8. Keputusan Rektor Universitas Jenderal Soedirman Nomor. Kept.1600/UN23/OT.01/2014 tentang Penetapan Fakultas-Fakultas Baru Universitas Jenderal Soedirman. 9. Peraturan Rektor Universitas Jenderal Soedirman Nomor 06 tahun 2018 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Program Diploma, Sarjana dan Profesi Universitas Jenderal Soedirman.	1. Menguasai komputer 2. Mengetahui tugas dan fungsi sistem dan prosedur Perpustakaan 3. Memiliki kemampuan berkomunikasi dengan baik dengan bahasa yang baik	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN:	
1. POS Pengolahan Bahan Perpustakaan	1. Komputer Pribadi (PC/ <i>Personal Computer</i>) 2. Jaringan Internet 3. Barcode scanner 4. Sistem Otomasi Perpustakaan 5. Jaringan Listrik	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
1. Apabila POS tidak dilaksanakan maka anggota perpustakaan tidak dapat meminjam buku.	Digunakan sebagai data dasar kegiatan peminjaman buku	